POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

MON HABITAT

Dernière mise à jour :28/10/2026

1. Qui est responsable du traitement de vos données ?

Le responsable du traitement de vos données personnelles est :

Mon Habitat
Dénomination juridique : Mon Habitat
Forme juridique : SRL
Numéro d'entreprise (BCE) : 0889.345.686
Adresse professionnelle : Grand rue 7 à 6183 TRAZEGNIES
Téléphone : 0496/98 74 90
Adresse e-mail : info@monhabitat.be
Site internet : https://www.monhabitat.be
Numéro IPI : 502942

Pour toute question relative à vos données personnelles, vous pouvez nous contacter à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus.

Délégué à la protection des données : MONDY Roland, Administrateur et DPO

2. Quelles données personnelles collectons-nous ?

Dans le cadre de nos activités immobilières de vente et de location, nous pouvons traiter les catégories de données suivantes, selon votre relation avec notre agence :

- Données d'identification : nom, prénom, adresse, date de naissance lorsque nécessaire.
- Coordonnées : adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale.
- Informations relatives à un bien immobilier : adresse du bien, caractéristiques, documents et informations utiles à sa vente ou à sa location.
- Informations relatives à votre recherche immobilière : type de bien recherché, localisation, budget et critères communiqués.
- Informations relatives à une candidature locative : composition du ménage, situation professionnelle et éléments financiers strictement nécessaires à l'examen de la candidature.
- Informations nécessaires à la préparation et au suivi d'une vente ou d'une location.
- Échanges avec l'agence : e-mails, courriers, appels et rendez-vous.
- Données de navigation sur notre site internet, dans la mesure où des cookies ou outils de mesure d'audience sont utilisés.

Nous veillons à ne collecter que les données pertinentes et nécessaires à chaque situation.

3. Pourquoi utilisons-nous vos données ?

Vos données peuvent être utilisées pour les finalités suivantes :

Gestion des propriétaires et des biens

- Répondre à une demande d'estimation ou de mise en vente ou en location.
- Établir et exécuter un mandat.
- Organiser les visites et assurer le suivi des candidats.
- Publier les annonces immobilières sur les supports convenus.

Gestion des candidats locataires

- Répondre à une demande de location.
- Organiser les visites.
- Examiner les candidatures sur la base de critères pertinents et objectifs.
- Transmettre au propriétaire les informations nécessaires à sa décision, dans le respect de la confidentialité et de la réglementation.

Gestion des acheteurs et vendeurs

- Répondre aux demandes d'information.
- Organiser les visites.
- Assurer le suivi des négociations et des opérations.
- Transmettre les informations nécessaires aux intervenants concernés dans le cadre de la transaction.

Gestion administrative et obligations légales

- Gérer les contrats, factures et dossiers.
- Respecter les obligations légales et réglementaires applicables à l'activité immobilière, notamment en matière de lutte contre le blanchiment lorsque celles-ci s'appliquent.
- Répondre aux demandes des autorités compétentes lorsqu'elles sont légalement fondées.

Gestion du site internet

- Répondre aux messages envoyés via le site.
- Assurer son fonctionnement et sa sécurité.
- Mesurer son audience, uniquement selon les règles applicables aux cookies et traceurs.

4. Sur quelles bases juridiques traitons-nous vos données ?

Selon la situation, le traitement repose sur l'une des bases juridiques suivantes :

- **Mesures précontractuelles ou exécution d'un contrat :** par exemple, répondre à une demande de mise en vente, organiser une visite ou gérer un mandat.
- **Obligation légale :** lorsque la réglementation impose à l'agence de collecter ou de conserver certaines informations.
- **Intérêt légitime :** par exemple, assurer le suivi des demandes, protéger les intérêts de l'agence ou prévenir les abus, sous réserve de respecter vos droits et libertés.
- **Consentement :** lorsque celui-ci est requis, notamment pour certaines communications commerciales ou certains cookies.

Lorsque le traitement repose sur votre consentement, vous pouvez le retirer à tout moment. Ce retrait ne remet pas en cause la licéité des traitements effectués avant celui-ci.

5. Qui peut recevoir vos données ?

Vos données peuvent être communiquées, uniquement lorsque cela est nécessaire, aux catégories de destinataires suivantes :

- Aux propriétaires concernés, dans le cadre de l'examen d'une candidature locative ou d'une opération immobilière.
- Aux candidats acheteurs ou locataires, dans la limite des informations nécessaires à la relation immobilière.
- Aux notaires, experts, diagnostiqueurs, entrepreneurs ou autres professionnels intervenant dans un dossier.
- Aux portails immobiliers sur lesquels un bien est publié.
- Aux prestataires informatiques et fournisseurs de logiciels utilisés par l'agence, notamment le logiciel immobilier Whise.
- Aux comptables, assureurs, conseils professionnels et autorités compétentes lorsque cela est nécessaire ou légalement requis.

Les données ne sont pas vendues à des tiers.

Les prestataires qui traitent des données pour le compte de l'agence doivent être encadrés par les garanties contractuelles et de sécurité appropriées.

6. Utilisation du logiciel immobilier Whise

L'agence utilise le logiciel immobilier **Whise** pour gérer les biens, les contacts, les demandes, les visites et le suivi des dossiers.

Certaines données personnelles peuvent donc être enregistrées dans cet outil afin d'assurer la gestion des activités immobilières de l'agence.

Les modalités de traitement, les mesures de sécurité, les éventuels sous-traitants et les éventuels transferts de données doivent être vérifiés dans les conditions contractuelles et les documents de protection des données applicables au compte de l'agence.

7. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sous réserve des obligations légales et des délais de prescription applicables.

Les durées sont déterminées en fonction de la nature du dossier :

- Demande générale sans suite : pendant la durée nécessaire au traitement de la demande, puis suppression ou archivage limité si une justification existe.
- Candidature locative non retenue : pendant la durée nécessaire au traitement de la candidature et à la gestion d'une éventuelle contestation, puis suppression, sauf obligation ou justification légitime de conservation.
- Dossier de propriétaire, vendeur ou acheteur : pendant la relation contractuelle et la durée nécessaire à la gestion des obligations et responsabilités qui en découlent.
- Documents comptables et justificatifs : selon les durées légales applicables.
- Données soumises à des obligations en matière de lutte contre le blanchiment : selon les durées spécifiques prévues par la réglementation.

Les durées précises doivent être adaptées aux obligations applicables à chaque catégorie de dossier. Les données ne sont pas conservées indéfiniment.

8. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez, selon les conditions prévues par la réglementation, des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données personnelles.
- Droit de rectification des données inexactes ou incomplètes.
- Droit à l'effacement de vos données, lorsque les conditions légales sont réunies.
- Droit à la limitation du traitement.
- Droit d'opposition à certains traitements.
- Droit à la portabilité des données lorsque ce droit est applicable.
- Droit de retirer votre consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci.

Pour exercer vos droits, vous pouvez envoyer une demande à : [adresse e-mail de contact].

Nous pouvons vous demander des informations raisonnables permettant de vérifier votre identité avant de répondre à votre demande.

Certains droits peuvent être limités lorsque la conservation ou le traitement des données est imposé par la loi ou nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

9. Comment protégeons-nous vos données ?

Mon Habitat met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées afin de protéger les données personnelles contre la perte, l'accès non autorisé, la divulgation, l'altération ou la destruction.

Ces mesures comprennent notamment, selon les outils utilisés :

- La limitation des accès aux données.
- La sécurisation des équipements et des comptes.
- L'utilisation de mots de passe robustes.
- La mise à jour des logiciels.
- La vigilance lors des échanges et transmissions de documents.
- La sauvegarde et la protection des dossiers.

Aucune méthode de transmission ou de stockage ne peut toutefois garantir une sécurité absolue.

10. Cookies et fonctionnement du site

Le site internet peut utiliser des cookies ou autres traceurs nécessaires à son fonctionnement.

Les cookies non indispensables, notamment ceux destinés à certaines mesures d'audience ou à la publicité, ne sont utilisés que dans les conditions prévues par la réglementation applicable.

Vous pouvez consulter les paramètres de cookies proposés sur le site et modifier vos choix lorsque cette fonctionnalité est disponible.

[À compléter après vérification technique des cookies réellement utilisés sur le site.]

11. Données provenant d'autres sources

Dans certains dossiers, l'agence peut recevoir des informations vous concernant par l'intermédiaire d'un propriétaire, d'un candidat, d'un portail immobilier ou d'un professionnel intervenant dans la transaction.

Lorsque les données ne sont pas collectées directement auprès de vous, les informations requises par le RGPD vous sont communiquées dans les délais et conditions prévus par celui-ci.

12. Réclamation auprès de l'Autorité de protection des données

Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles ne respecte pas la réglementation, vous pouvez contacter l'agence afin que nous puissions examiner votre demande.

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
Site internet : https://www.autoriteprotectiondonnees.be

13. Modification de la présente politique

La présente politique peut être adaptée en fonction de l'évolution des activités de l'agence, des outils utilisés ou de la réglementation applicable.

La version actualisée est publiée sur le site internet de Mon Habitat.